

**DOKUMENTACIJA**  
**V ZVEZI**  
**Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani  
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

Prevoz bioloških vzorcev

Oznaka javnega naročila:  
401-13/2024

Datum: 24. 6. 2024

# KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	4
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	5
<b>1 Splošni podatki.....</b>	<b>5</b>
1.1 Podatki o naročniku.....	5
1.2 Pravna podlaga .....	5
1.3 Predmet in oznaka javnega naročila.....	5
1.4 Sodelovanje .....	6
1.5 Prezem razpisne dokumentacije.....	6
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom .....	6
1.7 Odločitev o izbiri.....	6
1.8 Zaveza izbranega ponudnika .....	7
1.9 Statusne spremembe izvajalca.....	7
1.10 Tuji izvajalci.....	7
<b>2 Ponudba.....</b>	<b>8</b>
2.1 Oblika ponudbe .....	8
2.2 Dopustnost ponudbe .....	9
2.3 Način in rok za predložitev ponudbe.....	9
2.4 Javno odpiranje ponudb .....	10
2.5 Veljavnost ponudbe.....	10
2.6 Cene v ponudbi .....	10
2.7 Računske napake .....	10
2.8 Samostojna ponudba .....	11
2.9 Ponudba s podizvajalci.....	11
2.10 Skupna ponudba .....	11
2.11 Jezik ponudbe .....	12
2.12 Podpis ponudbe .....	12
2.13 Variantne ponudbe.....	12
2.14 Stroški ponudbe .....	12
2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe.....	13
<b>3 Ugotavljanje sposobnosti .....</b>	<b>13</b>
3.1 Razlogi za izključitev .....	13
3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: .....	13
3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost .....	14
3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev.....	15
3.2 Pogoji za sodelovanje .....	15

3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti).....	15
3.2.2	C. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	16
<b>4</b>	<b>Merilo za izbor .....</b>	<b>16</b>
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika .....	16
<b>5</b>	<b>Specifikacije in zahteve naročnika.....</b>	<b>16</b>
5.1	Količine in splošna določila.....	16
<b>6</b>	<b>Zavarovanje posla .....</b>	<b>22</b>
6.1	Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja .....	22
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	22
<b>7</b>	<b>Vzorec pogodbe .....</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>Protikorupcijsko določilo .....</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>Zaupnost in poslovna skrivnost.....</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>Navedba zavajajočih podatkov .....</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb .....</b>	<b>24</b>
<b>12</b>	<b>Pravno varstvo.....</b>	<b>25</b>

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom v povezavi z 48. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 ZIUOPZP, 131/2023 - ZORZFS) v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

### »Prevoz bioloških vzorcev«

Predmetno javno naročilo bo naročnik izvedel po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti brez odpiranja konkurence.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **26. 7. 2024 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 7. 2024 ob 12 uri** na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Univerza v Ljubljani  
Medicinska fakulteta

Dekan  
prof. dr. Igor Švab, dr. med

IGOR  
SVAB

Digitally signed  
by IGOR SVAB  
Date: 2024.06.26  
12:27:55 +02'00'

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## 1 SPLOŠNI PODATKI

---

### 1.1 Podatki o naročniku

**Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Mihael Elvič**

E-mail: **mihael.elvic@mf.uni-lj.si**

### 1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila.

Če je kakšno določilo iz te razpisne dokumentacije v nasprotju z veljavno zakonodajo, velja zakon, določilo, ki pa nasprotuje zakonu, pa velja za nezapisano. Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, četudi v tem delu ni eksplicitno navedena.

### 1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je storitev prevoza bioloških vzorcev.

Oznaka javnega naročila: **401-13/2024**.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

**Sklop 1:** Storitve prevoza bioloških vzorcev 1

**Sklop 2:** Storitve prevoza bioloških vzorcev 2

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali oba. V sklopu za katerega oddaja ponudbo, mora ponuditi vse količine in postavke. Če ponudnik ne bo ponudil vseh količin in postavk, bo naročnik v tem delu njegovo ponudbo označil kot neodpustno.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v poglavju 3 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezni sklop. Glede na dopustnost, izpolnjevanje pogojev in ustreznost ponudb, bo naročnik za posamezni sklop izbral enega ponudnika ali pa enega ponudnika za oba sklopa.

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop.

Obdobje trajanja izvedbe storitve je 48 mesecev.

Podrobnejše zahteve so navedene v **obrazcu 8** »Predračun« in **poglavju 5** »Specifikacije in zahteve naročnika«.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v poglavju 3 teh navodil. Ostale zahteve iz razpisa (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

## 1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

## 1.5 Prezem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prezem razpisne dokumentacije je brezplačen.

## 1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **10. 7. 2024 do 12 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovore bo naročnik na portal posredoval najkasneje 6 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V vseh navedenih primerih bo naročnik ravnal v skladu z zakonom.

Naročnik v fazi izvedbe predmetnega javnega naročila ne bo priznal nobenih zahtev izbranega ponudnika, ki bi izvirale iz zatrevane nejasne razpisne dokumentacije, saj se v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka pričakuje, da bo ponudnik pred rokom za oddajo ponudb, razpis skrbno pregledal in na morebitne nejasnosti in nepravilnosti preko portala opozoril naročnika.

## 1.7 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu, podpisane pogodbe ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## **1.8 Zaveza izbranega ponudnika**

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.
- da je seznanjen s tem, da bo v primeru lastninskih sprememb, ustreznost vsakega takega ponudnika naročnik obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **1.9 Statusne spremembe izvajalca**

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **1.10 Tuji izvajalci**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

## 2 PONUDBA

### 2.1 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enaki tistim iz dokumentacije, vendar izdelani s strani ponudnika.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko. Podpis zakonitega zastopnika ali od njega pooblaščen osebe je na obrazcih lahko elektronski. Elektronski podpis je pravno formalno enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

#### Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce)- obrazec more biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovoječem ponudniku (OBR 1)**.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, ki nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2)**.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, v kolikor v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Tehnične specifikacije in seznam vzorčnikov (OBR 5)**.
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava referenčnega naročnika (OBR 6)**.
10. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 7)**.
11. Izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec »**Predračun (OBR 8)**« v .pdf obliki ter izpolnjen obrazec »**Predračun (OBR 8)**« v MS Excel formatu.  
Ponudnik lahko predloži tudi svoj lasten originalen predračun.
12. Parafiran vzorec **finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 9)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
13. Izpolnjen, parafiran **Vzorec pogodbe (OBR 10)**.

**Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Ponudbeni predračun.pdf obliki**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.



**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.** Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

**Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.** Ponudniki morajo v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti tudi obrazec PREDRAČUN izpolnjen obrazec v MS Excel formatu.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Ponudnik v predračunu navede tudi veljavnost ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj **4 mesece od datuma za prejem ponudb.**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitve originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

## 2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

## 2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2) **najkasneje do navedenega dneva za oddajo ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu [ejn.gov.si/eJN2](http://ejn.gov.si/eJN2) ob naveden času, na naveden datum, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.5 Veljavnost okvirnega sporazuma

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. **Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.** V kolikor ponudnik veljavnosti ponudbe v ponudbeni predračun ne bo vpisal, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

## 2.6 Cene v ponudbi

Cene so fiksne za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s popusti in rabati.

Med stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti ter vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali z okvirnim sporazumom izrecno drugače zapisano.

Zajemati morajo trenutno in predvidljivo inflacijo na domačem in tujem trgu.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Ponudnik v predračunu izpolni naslednja polja »Cena v EUR (brez DDV)«.

V predračunu izvajalec izpolni s cenami vse postavke. Cene oz. vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost, mora biti zaokrožena na dve (2) decimalki. V primeru, da izvajalec ne izpolni s cenami vseh postavk v posameznem sklopu, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi »Ponudbeni predračun«, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.

## 2.7 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

## 2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

## 2.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. **Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci izpolni OBR 2 v delu, ki se nanaša na podatke o podizvajalcih, sicer pa v OBR 2 označi, da s podizvajalci ne bo sodeloval.** V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca,
- priložiti izjavo podizvajalca (OBR 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec (v nadaljevanju ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga. Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora »Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje«, navedene v delu 3 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

## 2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi – ter poleg ostale zahtevane dokumentacije izpolniti:

- OBR 1a – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ter za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem naročilu, priložiti izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora ponudbi priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega partnerja, razen, če partnerji ne bi dosegli drugačnega dogovora, ki bo v pisni obliki predložen naročniku in iz katerega bo izhajalo, da se vsakemu izmed partnerjev plačuje neposredno na njegov račun.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

## **2.11 Jezik ponudbe**

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

## **2.12 Podpis ponudbe**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

## **2.13 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **2.14 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila ozirom dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Izvajalec s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [ejn.gov.si/espd](http://ejn.gov.si/espd), v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

### 3.1 Razlogi za izključitev

#### 3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Dokazilo:**

Gospodarski subjekt **s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«)
  - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
  - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo<sup>1</sup>:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani [ec.europa.eu](https://ec.europa.eu) poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrtil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- oponudnik,
- ovisi partnerji v skupni ponudbi,
- opodizvajalec.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

### **3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

---

<sup>1</sup> Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.



**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialn varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Tuji gospodarski subjekti** morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- osi partnerji v skupni ponudbi,
- opodizvajalec.

### 3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** po 110. člena ZJN-3;
- Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

**Dokazilo:** Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

## 3.2 Pogoji za sodelovanje

### 3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

Izpolnjevanje pogojev iz te točke morajo vsak zase izkazati:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- podizvajalec.

### 3.2.2 C. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora imeti ves čas tekom obveznosti tega naročila na voljo zadostno število vozil za izvedbo storitev prevoza, v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij in urniki prevozov.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. C »Tehnična in strokovna sposobnost: Orodje, obrat ali tehnična oprema«) in
  - kopije prometnih dovoljenj, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
2. Ponudnik mora za **sklop 1** predložiti vsaj eno referenco za prevoze primerljivega obsega in zahtevnosti (prevoz bioloških vzorcev), kar pomeni, da je v zadnjih 3 letih pred dnevom za oddajo ponudb, opravljal prevoze nepretrgoma najmanj 12 mesecev v skupni vrednosti vsaj 40.000,00 EUR brez DDV.  
Ponudnik mora za **sklop 2** predložiti vsaj eno referenco za prevoze primerljivega obsega in zahtevnosti (prevoz bioloških vzorcev), kar pomeni, da je v zadnjih 3 letih pred dnevom za oddajo ponudb, opravljal prevoze nepretrgoma najmanj 12 mesecev v skupni vrednosti vsaj 2.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD Del IV. C »Tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) in
- potrjena referenca s strani naročnika posla, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 4 MERILO ZA IZBOR

---

### 4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Kot merilo se uporabi najnižja ponujena cena za posamezen sklop (v EUR brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo. Datum in čas oddaje je razviden iz zapisnika o oddaji ponudb sistema eJN.

## 5 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

---

### 5.1 Količine in splošna določila

#### I. Opredelitev storitve

- Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Zaloška cesta 4, 1000 Ljubljana.
- Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta, Inštitut za patologijo, Korytkova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Izvajalec mora opraviti storitev v celoti kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavezuje se opraviti storitev s vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.



## II. Specifikacije ter predvidene količine so navedene v poglavju 5 »Specifikacije in zahteve naročnika ter obrazcu 8 »Predračun«.

### 1. Splošne zahteve za sklop 1:

- prevoz se mora opraviti po najbolj optimalni in najvarnejši poti;
- vozniki morajo imeti možnost komunikacije med vožnjo s pošiljateljem ali prejemnikom oziroma delodajalcem;
- ponudnik je dolžan obvestiti naročnika o vsaki zamudi v naprej in navesti razlog zamude;
- ponudnik mora imeti v primeru okvare na razpolago nadomestno vozilo;
- v primeru težav, ko voznik ne more nadaljevati z vožnjo, ponudnik takoj obvesti o tem pošiljatelja in prejemnika in odredi nadomestni transport;
- naročnik ima pravico zavrniti nadomestno vozilo v primeru, da vozilo ne ustreza zahtevam. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti ustreznega nadomestnega prevoza takoj, naročnik lahko naroči drug prevoz, ki gre v celoti na stroške prevoznika;
- ponudnik mora priložiti seznam voznikov, ki bodo opravljali prevoze;
- vsi vozniki se bodo morali pred začetkom opravljanja prevozov ustrezno usposobiti za transport blaga, ki je predmet naročila. Potrebno izobraževanje organizira naročnik;
- ob podpisu pogodbe je potrebno priložiti seznam aktivnih in izobraženih voznikov. Vse spremembe voznikov, ki nastanejo je potrebno takoj sporočiti kontaktni osebi naročnika;
- vozila morajo imeti avtomatsko klimatsko napravo;
- blago se transportira v klimatiziranem delu osebnega ali kombiniranega vozila v kartonskih škatlah, transportni torbi naročnika, ali v drugi embalaži, ki je za to predvidena in primerna za tovrstni transport;
- temperatura v osebni ali kombinirani vozilu med prevozom ne sme biti višja od +25°C in nižja od +18°C;
- blago mora biti med vožnjo zaščiteno pred direktnim soncem;
- trenutne kurirske trase za prevzem vzorcev se praviloma izvajajo po urniku, določenem v tabeli Kurirske trase za prevzem vzorcev. Frekvence prevozov se bodo sproti prilagajale potrebam naročnika.
- po potrebi bo posamezna naročnikova enota ali podenota za izvajalca izvedla ustrezno izobraževanje za posamezen predmet prevoza, kjer je to potrebno oziroma to zahteva področna zakonodaja.
- izvajalec mora zagotoviti **prevoz mikrobioloških gojišč** na kurirski trasi (Naročnik Dolenjska cesta 242 - NLZOH Maribor).
- v primeru navedbe **»odziv na klic«** na kurirskih trasah (Naročnik Dolenjska cesta 242 - UKC Ljubljana, KO za hematologijo in Naročnik Dolenjska cesta 242 – NLZOH Maribor), se mora izvajalec na klic naročnika odzvati v roku največ 30 minut. Posamezno storitev pa opraviti v roku največ ene ure (60 min) ob prejema klica naročnika.
- po potrebi bo posamezna naročnikova enota ali podenota opravila interni periodični pregled izbranega izvajalca, kjer je to potrebno oziroma to zahtevajo Smernice dobre proizvodne prakse (GMP).

### 2. Splošne zahteve za sklop 2:

- prevoz se mora opraviti po najbolj optimalni in najvarnejši poti;
- vozniki morajo imeti možnost komunikacije med vožnjo s pošiljateljem ali prejemnikom oziroma delodajalcem;
- ponudnik je dolžan obvestiti naročnika o vsaki zamudi v naprej in navesti razlog zamude;
- ponudnik mora imeti v primeru okvare na razpolago nadomestno vozilo;
- v primeru težav, ko voznik ne more nadaljevati z vožnjo, ponudnik takoj obvesti o tem pošiljatelja in prejemnika in odredi nadomestni transport;
- ponudnik mora priložiti seznam voznikov, ki bodo opravljali prevoze;

- blago mora biti med vožnjo zaščiteno pred direktnim soncem;
- trenutne kurirske trase za prevzem vzorcev se praviloma izvajajo po urniku, določenem v tabeli kurirske trase za prevzem vzorcev. Frekvence prevozov se bodo sproti prilagajale potrebam naročnika.

### **III. Splošna določila:**

Storitev vključuje vse stroške v zvezi z izvedbo predmetne storitve in vse druge morebitne stroške vezane na nemoteno izvedbo storitve, ki je predmet tega javnega razpisa. Pri izvajanju predmetne storitve mora izvajalec ravnati strokovno, po pravilih stroke in po veljavni področni zakonodaji ter v skladu z celotno razpisno dokumentacijo naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika sproti obveščal o morebitnih spremembah in mu podal vse potrebne informacije, ki zadevajo izvedbo predmetne storitve.

Če se pri naročniku pokaže potreba po dodatni storitvi, ki ni zajeta s tukaj navedenimi tehničnimi specifikacijami mora izvajalec zagotoviti tudi to storitev, v kolikor je povezana z izvajanjem vzdrževanja ali delovanjem naprave.

Naročnik pisno navede podrobne specifikacije in želje ter opredeli potrebo po dodatni storitvi. O podrobnejši izvedbi se naročnik in izvajalec dogovorita pred izvedbo posamezne storitve. Storitve se izvede po vnaprej določeni ceni. Če bo cena dodatne storitve presegla zagotovljena sredstva naročnika po tem razpisu, bo za to storitev po potrebi izvedel ločeno javno naročilo.

SKLOP 1 KURIRSKÉ TRASE ZA PREVZEM VZORCEV				DNEVI PREVZEMA							
USTANOVA	NASLOV	PREVZEM VZORCEV V LABORATORIJU	DOSTAVA NA INŠTITUT ZA MIKROBIOLOGIJO IN IMUNOLOGIJO <small>Zaloška 4 / Dolenjska cesta 242</small>	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA	PRAZNIK
ZD GROSUPLJE	Pod gozdom cesta I 14, Grosuplje	med 11:00 in 11:30 uro	do 13:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
ZD KAMNIK	Novi trg 26, Kamnik	09:00 uri	do 10:30 ure	/	/	DA	/	DA	/	/	/
ZD DOMŽALE	Mestni trg 2, Domžale	09:30 uri	do 10:30 ure	/	DA	DA	/	DA	/	/	/
ZD ZA ŠTUDENTE	Aškerčeva cesta 4, Ljubljana	09:00 uri	do 10:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE	Rudarska cesta 9, Trbovlje	med 14:00 in 14:30 uro	do 15:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
UNIVERZITETNA PSIHIATRIČNA KLINIKA LJUBLJANA ▪ Center za klinično psihiatrijo (CKP)	Chengdujska cesta 45, Ljubljana Polje	med 9:00 in 10:30 uro	do 11:00 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
		13:00 uri	do 13:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
PSIHIATRIČNA KLINIKA LJ - dislocirane enote:											
Center za mentalno zdravje (CMZ)	Grablovičeva ulica 44a, Ljubljana	NA KLIC - max 5 na leto									
Enota za zdravljenje odvisnosti od alkohola	Poljanski nasip 58, Ljubljana	NA KLIC - max 5 na leto									
Center za zdravljenje odvisnih od prepovedanih drog (CZOPD)	Grablovičeva ulica 48, Ljubljana	NA KLIC - max 5 na leto									
PRIMORSKA TRASA:											
ZD IDRİJA + DSO Idrija	Ulica Otona Župančiča 3, Idrija	10:00 uri	do 14:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
SPLOŠNA BOLNIŠNICA DR. FRANCA DERGANCA	Ulica padlih borcev 13a, Šempeter pri Gorici	12:30 uri	do 14:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
ZD AJDOVŠČINA	Tovarniška cesta 3, Ajdovščina	13:00 uri	do 14:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/

SKLOP 1 KURIRSKE TRASE ZA PREVZEM VZORCEV				DNEVI PREVZEMA							
USTANOVA	NASLOV	PREVZEM VZORCEV V LABORATORIJU	DOSTAVA NA INŠTITUT ZA MIKROBIO LOGIJO IN IMUNOLOGIJO Zaloška 4 / Dolenjska cesta 242	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA	PRAZNIK
ZD LOGATEC	Notranjska cesta 2, Logatec	med 12:30 in 13:15 uro	do 14:30 ure	DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
ZD VRHNIKA	Cesta 6. maja 11, Vrhnika	med 13:00 in 13:30 uro	do 14:30 ure	/	DA	/	DA	/	/	/	/
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, KO za hematologijo <sup>2</sup>	Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana	NA KLIC - max 50 na leto		DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/
NLZOH <sup>2, 3</sup>	Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor	NA KLIC - max 30 na leto		DA	DA	DA	DA	DA	/	/	/

<sup>2</sup> Prevoz poteka v obe smeri, od naročnika (Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Dolenjska cesta 242, 1000 Ljubljana) do ustanove in nazaj.

<sup>3</sup> Predmet prevoza so mikrobiološka gojišča.

SKLOP 2 KURIRSKE TRASE ZA PREVZEM VZORCEV				DNEVI PREVZEMA							
USTANOVA	NASLOV	PREVZEM VZORCEV V LABORATORIJU	DOSTAVA NA INŠTITUT ZA PATOLOGIJU Korytkova 2	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA	NEDELJA	PRAZNIK
AKD d.o.o.	Ukmarjeva 4, Ljubljana	med 14:00 in 15:00	do 15:30 ure	DA	/	/	/	/	/	/	/
DERMATOLOGIJA BARTENJEV d.o.o.	Finžgarjeva ulica 4, Ljubljana	med 12:00 in 13:00	do 13:30 ure	/	DA	/	DA	/	/	/	/
DERMATOLOGIJA ROGL - FABJAN d.o.o.	Derčeva 35, Ljubljana	med 8:00 in 9:00	do 12:30 ure	/	DA	/	/	DA	/	/	/
JUVENTINA CLINIC d.o.o.	Vilharjev podhod 7, Ljubljana	med 11.00 in 12:00	do 12:30 ure	/	/	/	/	DA	/	/	/
PLASTIČNA IN ESTETSKA KIRURGIJA JANEŽIČ s.p.	Gasparijeva ulica 12, Ljubljana	med 10.00 in 11:00	do 12:30 ure	/	/	/	/	DA	/	/	/
SIMED ZDRAVSTVO d.o.o.	Finžgarjeva ulica 4, Ljubljana	med 12:00 in 13:00	do 13:30	/	DA	/	/	/	/	/	/
		med 13:00 in 14:00	do 14:30	/	/	/	DA	/	/	/	/
UROLOGIJA d.o.o.	Ažbetova ulica 4, Ljubljana	PREDVIDOMA 1X NA TEDEN									

## 6 ZAVAROVANJE POSLA

---

### 6.1 Določila ob podpisu in predložitvi zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

V kolikor naročnik predmetnega javnega naročila ne bo mogel oddati v celoti, bo razpis ponovil, ne da bi bil dolžan ponudnikom vrniti stroške priprave ponudb.

### 6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (OBR 9), v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Če izbrani ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.

V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec dela ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe, razpisne dokumentacije in prilogami;
- naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- izvajalec krši zaupnost podatkov;
- izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

## 7 VZOREC POGODBE

---

Ponudnik mora v pogodbo vnesti vse manjkajoče podatke, ki se nanašajo nanj in so potrebni za njegovo morebitno sklenitev. Pogodba ponudnik parafira, s čimer potrjuje, da se strinja z njegovimi določili.

## 8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

## **9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST**

---

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali jih je kot take označil naročnik in ne nasprotujejo določbam ZJN-3. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

## 10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

## 11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.



## 12 PRAVNO VARSTVO

---

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si>

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** ([portalerevizija.si](http://portalerevizija.si)).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.